

ZINĀŠANU BĀZES RAKSTS

Darbinieka informācijas paneļa pielāgošana Employee Directory



Atruna

Šīs atrunas izpratnē:

- **Uzņēmums** (šajā Atrunā – “Uzņēmums”, “Mēs”, “Mums” vai “Mūsu”) ir SIA Vitextra, LV-1009, Rīga, Matīsa iela 61 – 25;
- **Dokuments** attiecas uz zināšanu bāzes rakstu;
- **Jūs** nozīmē fizisku personu, kura pieklūst Dokumentam, vai uzņēmumu, vai citu juridisku personu, kuras vārdā šī fiziskā persona pieklūst Dokumentam vai izmanto to, atkarībā no situācijas;
- **Timeklvietne** attiecas uz Vitextra un ir pieejama <https://vitextra.com>.

Atruna

Dokumentā iekļautā informācija ir paredzēta tikai vispārējai zināšanai.

Uzņēmums neuzņemas atbildību par kļūdām vai izlaidumiem Dokumenta saturā.

Uzņēmums nekādā gadījumā nav atbildīgs par īpašiem, tiešiem, netiešiem, izrietošiem vai nejaušiem zaudējumiem vai jebkādiem citiem zaudējumiem, neatkarīgi no tā, vai tie izriet no līgumā paredzētas darbības, radušies nolaidības vai citu neatļautu darbību dēļ, kas ir radušās no Dokumenta satura izmantošanas vai saistībā ar to. Uzņēmums patur tiesības jebkurā laikā un bez iepriekšēja brīdinājuma papildināt, svītrot vai grozīt Dokumenta saturu.

Atruna par kļūdām un izlaidumiem

Dokumentā sniegtā informācija ir tikai vispārīgas norādes par interešu jautājumiem. Tāpēc kļūdas var rasties pat tad, ja Uzņēmums veic visus piesardzības pasākumus, lai nodrošinātu, ka Dokumenta saturs ir aktuāls un precīzs. Turklāt, ņemot vērā likumu un noteikumu mainīgo dabu, dokumentā iekļautajā informācijā var būt kavējumi, izlaidumi vai neprecizitātes.

Uzņēmums nav atbildīgs par kļūdām vai izlaidumiem, kā arī par rezultātiem, kas ir iegūti, izmantojot šo informāciju.

Atruna par godprātīgu izmantošanu

Uzņēmums var izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu, ko autortiesību īpašnieks nav skaidri atļāvis. Uzņēmums nodrošina šāda materiāla pieejamību kritikas, komentāru, jaunumu izziņošanas, mācību, zinātniskā darba vai pētniecības nolūkos.

Uzņēmums uzskata, ka tas ir “godprātīgs” šāda ar autortiesībām aizsargāta materiāla izmantojums, kā ir noteikts ASV Autortiesību likuma 107. pantā.

Ja vēlaties izmantot ar autortiesībām aizsargātu materiālu no Dokumenta saviem mērķiem, kas pārsniedz godprātīgu izmantošanu, ir jāsaņem atļauja no autortiesību īpašnieka.

Atruna “Lietošana uz savu risku”

Visa informācija dokumentā tiek sniegta “tāda, kāda tā ir”, bez jebkādam pilnīguma, precizitātes, savlaicīguma vai šīs informācijas izmantošanas rezultātā iegūto rezultātu garantijām, kā arī bez jebkādam garantijām, skaidri izteiktām vai netiešām, tostarp, bet ne tikai, bez garantijām par veikspēju, komerciālo izmantojamību un piemērotību konkrētam mērķim.

Uzņēmums neuzņemas atbildību attiecībā pret Jums vai kādu citu par pieņemto lēmumu vai rīcību, kas pamatojas uz Pakalpojuma sniegto informāciju, vai par izrietošiem, īpašiem vai līdzīgiem zaudējumiem, pat ja Jums ir paziņots par šādu zaudējumu iespējamību.

Sazinieties ar mums

Ja par šo atrunu rodas jautājumi, sazinieties ar Mums pa e-pastu support@vitextra.com.

Satura rādītājs

Ievads	4
Atbalstītās tīmekļa daļas	4
Informācijas paneļa izkārtojums	4
Sadaļa „Darbinieka vārds”	5
Sadaļas „Vadītājs” un „Tiešie padotie”	5
Iebūvētie atribūti	6
Darbinieka atribūtu attēlošanas opcijas	8
Tīmekļa daļas iestatījumi	9
Kopsavilkums	10
Nosacījumi	11

Ievads

Employee Directory vienkāršo darbinieku informācijas pārvaldību un attēlošanu organizācijā. Risinājums piedāvā plašas darbinieka informācijas paneļa pielāgošanas iespējas, ļaujot pielāgot informācijas attēlojumu jūsu vajadzībām.

Šajā rakstā sniegts pilnīgs pārskats par Employee Directory informācijas paneļa pielāgošanas iespējām.

Atbalstītās tīmekļa daļas

Informācijas paneļa pielāgošanu atbalsta **Employee Directory** un **Employee Directory (Entra ID)**.



Piezīme

Tīmekļa daļa New Employees neatbalsta informācijas paneli un tā vietā izmanto iebūvēto Microsoft 365 **profila kartīti**, kuru nevar pielāgot.

Informācijas paneļa izkārtojums

Darbinieka informācijas panelis sastāv no desmit sadaļām; deviņas no tām var pielāgot vai paslēpt. Tā izkārtojums parādīts zemāk:

Employee Name: Jeanette Cole, Director of Support Support

Manager: Vanessa Bergmann, CEO

Direct Reports: Benjamin Swinford, Support Representative; Daniel Jones, Support Representative

Built-in Attributes: First Name: Jeanette, Last Name: Cole, Department: Support, Job Title: Director of Support, Email: D.Cole@victoria.com, Business Phone: +1 5555552999

Custom Attributes: Contract #: 497725709134252576

Skills: Design, SMM

Interests: Floral Arranging, Cooking, Gardening

About Me: Communicator, Explorer, Incurably humble coffee geek, Friendly pop culture practitioner

Free/Busy Status: Jeanette, Availability (You)

Recent Documents: Short URL, Online, User Guide, Open Location; Short URL, Online, Administrator Guide, Open Location

Informācijas paneļa izkārtojums

Sadaļa „Darbinieka vārds”

Sadaļa „**Darbinieka vārds**”, kas atrodas paneļa augšdaļā, ietver lietotāja profila attēlu, attēlojamo vārdu, nodaļu un amatu. Šo sadaļu nevar mainīt vai noņemt.

Piezīme

Sadaļu „Darbinieka vārds” nevar mainīt vai paslēpt.

Sadaļas „Vadītājs” un „Tiešie padotie”

Sadaļas „**Vadītājs**” un „**Tiešie padotie**” parāda darbinieka vietu uzņēmuma organizatoriskajā struktūrā. Tās nevar pielāgot, taču var paslēpt. Šo sadaļu informācija tiek iegūta no **Microsoft Graph** neatkarīgi no izvēlēta datu avota (**Entra ID** vai **SharePoint lietotāja profils**).

Brīdinājums!

Sadaļas „Vadītājs” un „Tiešie padotie” iegūst informāciju no Microsoft Graph neatkarīgi no izvēlēta datu avota. Lai šīs sadaļas attēlotu datus, administratoriem ir jāapstiprina nepieciešamās atļaujas.

Iebūvētie atribūti

Employee Directory atbalsta divdesmit četras darbinieka profila īpašības. Tālāk esošajā tabulā uzskaitīti atribūti, kas pieejami darbinieka informācijas attēlošanai, kā arī to atbilstība Entra ID lietotāju objektiem un SharePoint **meklēšanas pakalpojuma** shēmai:

Atribūts	Tips	Entra ID	Lietotāja profils
About Me	String	aboutMe	Description
Address	String	streetAddress	N/A
Business Phones	String collection	businessPhones	WorkPhone
Cell phone	String	mobilePhone	MobilePhone
City	String	city	N/A
Company Name	String	companyName	OrgNames
Country	String	country	N/A
Department	String	department	Department
E-Mail	String	mail	WorkEmail
Employee ID	String	employeeId	N/A
Employee Type	String	employeeType	N/A
First Name	String	givenName	FirstName
Full Name	String	displayName	Title/lv/support/kb/10199#ref2
ID/lv/support/kb/10199#ref3	String	id	DocId
Interests	String collection	interests	Interests
Job Title	String	jobTitle	JobTitle
Last Name	String	surname	LastName
Office Location	String	officeLocation	BaseOfficeLocation
Past Projects	String collection	pastProjects	PastProjects

Atribūts	Tips	Entra ID	Lietotāja profils
Responsibilities	String collection	responsibilities	Responsibilities
Schools	String collection	schools	Schools
Skills	String collection	skills	Skills
State	String	state	N/A
User Name	String	userPrincipalName	UserName
ZIP/Postal Code	String	postalCode	N/A

* SharePoint meklēšanas shēmas **pārvaldītā īpašība**.

** Ja īpašība Title ir tukša, tīmekļa daļa izmanto īpašību PreferredName.

*** Atribūtu nevar attēlot informācijas panelī.

Zemāk esošajā attēlā parādīts iebūvēto atribūtu sadaļas piemērs. Tīmekļa daļa neatbalsta lauku attēlošanas secības maiņu.

Columns
×

Show in list	Show on card	Searchable	Column	Caption	Order
☒	☒	☐	Image	Image	1 ▾
☒	☒	☐	Status	Status	2 ▾
☒	☒	☒	Full Name	Full Name	3 ▾
☐	☒	☐	Company name	Company name	4 ▾
☒	☒	☒	Job Title	Job Title	5 ▾
☒	☒	☒	Department	Department	6 ▾
☐	☐	☐	Manager	Manager	7 ▾
☐	☒	☒	Location	Location	7 ▾
☐	☒	☐	Email	Email	8 ▾
☐	☒	☒	Business Phone	Business Phone	9 ▾
☐	☒	☐	Office Location	Office Location	10 ▾
☐	☒	☒	Cell phone	Cell phone	11 ▾
☐	☒	☐	Home Phone	Home Phone	12 ▾

Iebūvēto atribūtu sadaļa

Sadaļa „**Pielāgotie atribūti**” satur tīmekļa daļas iestatījumos norādītos

pielāgotos profila atribūtus.

Columns ×

Show in list Show on card Searchable Column Caption Order

To add a new item, click "Add new item".

☒ ☐ ☐ * * +

Cancel Save

Pielāgoto atribūtu iestatījumi

Padoms

Employee Directory attēlo iebūvētos un pielāgotos darbinieka atribūtus tikai tad, ja tie satur datus.

Sadaļas „**Skills**”, „**Interests**” un „**About Me**” attēlo attiecīgo informāciju par darbinieku. Šiem trim atribūtiem ir savas sadaļas, jo tos var attēlot tikai informācijas panelī.

Sadaļa „**Aizņemtības statuss (Free/Busy)**” parāda pamata informāciju par aizņemtību, pamatojoties uz darbinieka pastkasti. Turklāt sadaļas augšdaļā tiek parādīta pašreizējā autorizētā lietotāja pieejamība sapulču plānošanai.

Bloks „**Nesenie dokumenti**” parāda pēdējos piecus dokumentus, ko darbinieks izveidojis vai rediģējis.

Piezīme

Sadaļa „Nesenie dokumenti” parāda tikai tos dokumentus, kuriem ir piekļuve pašreizējam autorizētajam lietotājam.

Darbinieka atribūtu attēlošanas opcijas

Gan iebūvētajiem, gan pielāgotajiem atribūtiem ir divas attēlošanas opcijas:

- **Rādīt sarakstā** — attēlot atribūtu saraksta skatā.
- **Rādīt kartītē** — attēlot atribūtu darbinieka informācijas panelī.

Padoms

Tīmekļa daļa Employee Directory (Entra ID) ļauj definēt meklēšanai izmantojamus atribūtus. Šādus atribūtus var paslēpt, lai tie neparādītos ne sarakstā, ne informācijas panelī.

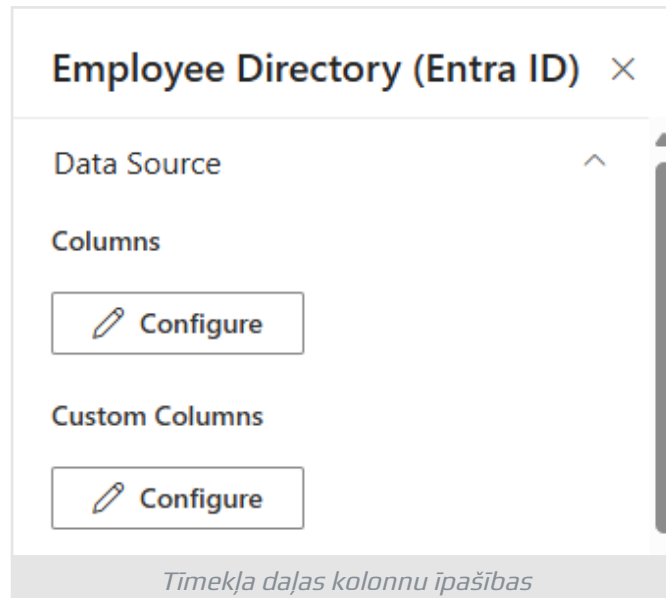
	Show in list	Show on card	Searchable	Column	Caption *
1 	☒	☒	☐	Image	Image *  
2 	☒	☒	☐	Status	Status *  
3 	☒	☒	☒	Full Name	Full Name *  
4 	☐	☒	☐	Company name	Company name *  
5 	☒	☒	☒	Job Title	Job Title *  
6 	☒	☒	☒	Department	Department *  
7 	☒	☒	☒	Location	Location *  
8 	☒	☒	☐	Email	Email *  
9 	☒	☒	☒	Business Phone	Business Phone *  

Iebūvēto atribūtu iestatījumi

Tīmekļa daļas iestatījumi

Lai konfigurētu darbinieka informācijas paneli:

- 1 Atveriet lapu rediģēšanas režīmā.
- 2 Atveriet tīmekļa daļas iestatījumus.
- 3 Ritiniet līdz īpašību grupai **Panel** un izvēlieties sadaļas, kuras vēlaties attēlot. Sadaļas „Iebūvētie atribūti” un „Pielāgotie atribūti” konfigurē, izmantojot īpašības **Columns** un **Custom Columns**.



Piezīme

Pēc noklusējuma tīmekļa daļas informācijas panelī attēlo visus iebūvētos darbinieka atribūtus.

Kopsavilkums

Employee Directory piedāvā plašas darbinieka informācijas paneļa pielāgošanas iespējas, ļaujot organizācijām pielāgot darbinieku informācijas attēlojumu savām konkrētajām vajadzībām.

Pateicoties gan iebūvēto, gan pielāgoto atribūtu atbalstam, kā arī atsevišķām sadaļām, piemēram, Skills, Interests un Nesenie dokumenti, tas nodrošina visaptverošu un elastīgu veidu, kā attēlot darbinieku informāciju un turēt svarīgākās ziņas lietotājiem pa rokai.

Nosacījumi

Lietotāja profils

Lietotāja profils ir lietotāju raksturojošu īpašību kopums.

Īpašības iekļauj pamatinformāciju par lietotāju, kontaktinformāciju un citus datus.

Lietotāja profils tiek izmantots tādos pakalpojumos kā Delve, My Site un citos.

Meklēšanas pakalpojums

SharePoint meklēšanas pakalpojuma lietojumprogramma nodrošina uzņēmuma meklēšanas funkcionalitāti, tostarp pārlūkošanu, indeksēšanu un meklēšanu, un ļauj atrast visatbilstošāko informāciju. Meklēšanas pakalpojuma lietojumprogramma ir pieejama gan vietējai SharePoint Server izvietojumam, gan SharePoint Online.

Microsoft Graph

REST API, kas ir nodrošināta ar Azure Active Directory (Azure AD) un Open Authorization (OAuth 2.0), nodrošina vienotu galapunktu, lai sniegtu piekļuvi datiem un pakalpojumiem Microsoft 365, piemēram, SharePoint, Outlook, OneDrive, Teams un citiem.

Pārvaldāmie rekvizīti

Pārvaldāmie rekvizīti SharePoint meklēšanas sistēmā nosaka, kādi dati no pārvaldāmajiem rekvizītiem tiek iekļauti meklēšanas indeksā.

Pārvaldāmajām īpašībām ir daudz iestatījumu, kas nosaka, kā saturs tiek parādīts meklēšanas rezultātos. Pārvaldītās īpašības var minēt meklēšanas vaicājumos, lai norādītu, kura informācija ir jānosūta atpakaļ.

Profila karte

Microsoft 365 profila kartēs tiek parādīta ar personu saistīta informācija, piemēram, kontaktinformācija, organizatoriskās shēmas skats, nesen izmantotie dokumenti, e-pasti un citi.

Profila karte var izskatīties atšķirīgi atkarībā no lietotās lietojumprogrammas.

Outlook, Teams, SharePoint, OneDrive un citi Microsoft 365 pakalpojumi atbalsta profila karti.